



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

„Partnerství v oblasti stavebnictví a architektury“
(CZ.1.07/2.4.00/17.0064)

Metodika odborné praxe studentů na LDF MENDELU v Brně

2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodika odborné praxe studentů

1. Návržnost praxe v projektu na existující formy na univerzitě

Odborná praxe studentů v rámci projektu Partnerství v oblasti stavebnictví a architektury (CZ.1.07/2.4.00/17.0064) bude navazovat na praxe nabízené v současné době na LDF:

- Výrobní praxe povinné** – zaměřené na poznání dělnických výkonů, povinné u některých níže jmenovaných bakalářských studijních programů. Minimální délka trvání a ohodnocení kredity vychází z platných akreditačních spisů a odpovídajících aktuálních studijních plánů.
- Provozní a odborné praxe povinné** – zaměřené na základní poznání řídicích, organizačních, plánovacích či jiných odborných výkonů. U některých níže jmenovaných bakalářských studijních programů jsou povinné, minimální délka trvání a ohodnocení kredity vychází z platných akreditačních spisů a odpovídajících aktuálních studijních plánů.

- Provozní praxe volitelné** – zaměřené na detailní poznání řídicích, organizačních, plánovacích či jiných odborných profesně odpovídajících výkonů. Trvají maximálně 6 měsíců. Za každý ukončený měsíc praxe náleží studentu 3 kredity, max. však 18 kreditů.

Student může odbornou praxi nabízenou v rámci projektu zařadit do některé z výše uvedených kategorií za předpokladu, že splní podmínky pro tyto druhy předepsané ve směrnici děkana LDF o výkonu praxí platné pro daný akademický rok.

2. Nabídka odborné praxe

Nabídka praxe v rámci projektu pro studenty bakalářského, magisterského a doktorského studia dle oborového zaměření studia bude zveřejněna formou motivačního plakátu nebo textu prostřednictvím těchto médií:

- webová stránka LDF MENDELU v Brně
- vývěska v univerzitním informačním systému (UIS)
- Facebook (profil LDF MENDELU v Brně)
- e-mailová zpráva studentům
- informační tabule v prostorách LDF MENDELU v Brně

Metodika k odborné praxi a ostatní stanovené dokumenty k této problematice budou v elektronické podobě zveřejněny na webových stránkách LDF MENDELU v Brně, v dokumentech v univerzitním systému univerzity a na portálu projektu.

3. Určení garanta praxe a kontaktní osoby

Garant praxe:

Ing. Jan Šrajber, Ph.D., +420 545 134 163, ÚZZD LDF, Zemědělská 3, 61300 Brno

Kontaktní osoba:

Ing. Lenka Hrapková, +420 545 134 506, ÚZZD LDF, Zemědělská 3, 61300 Brno

4. Oslovení studentů ve výuce – garant/ kontaktní osoba

Na začátku příslušného semestru budou studenti seznámeni během setkání s garantem oboru s obecnými požadavky, rozsahem a náplní odborné praxe dle akreditace příslušného studijního oboru. Garant odborné praxe seznámí studenty s kontaktní osobou za LDF MENDELU v Brně.

Studenti budou dále informováni o databázi poskytovatelů odborných praxí a kompetenčních profilech. Součástí kompetenčních profilů budou elektronické strukturované životopisy. Na základě těchto profilů si můžou poskytovatelé odborných praxí vybírat vhodné studenty dle svých požadavků.

5. Stanovení termínu pro studenty

Termíny odborné praxe pro studenty Bc., Mgr. a Ph.D. studia budou stanoveny na začátku příslušného semestru dle oborového zaměření studia.

6. Výběr studentů (vznik „Skupiny“)

Na základě kompetenčních profilů studentů budou vytvořeny „Skupiny“ (pracovní týmy) studentů dle oborového zaměření studia. Kontaktní osoba za LDF MENDELU v Brně vybere poskytovatele odborné praxe s ohledem na oborové zaměření studenta. Při výběru praxe je nutno brát ohled na pracovní pozici, ve které bude student působit a zvolit ji tak, aby odpovídala odbornému zaměření studia. Pozici předběžně schvaluje garant odborné praxe.

7. Setkání skupiny s kontaktní osobou

Po vytvoření „Skupiny“ studentů proběhne informační schůzka „Skupiny“ s kontaktní osobou za LDF MENDELU v Brně. Na schůzce budou studenti seznámeni s konkrétními požadavky, rozsahem a obsahem odborné praxe. Taktéž bude studentům představena kontaktní osoba za organizaci (poskytovatele odborné praxe).

8. Seznámení studentů s požadovanými předpisy (bezpečnost a ochrana zdraví)

Před zahájením odborné praxe, resp. první den odborné praxe, zajistí organizace vstupní školení studentů s předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. O seznámení studenta s požadovanými předpisy bude sepsán **Záznam o BOZP proškolení studenta** (viz příloha č. 2). Záznam bude vypracován ve čtyřech vyhotoveních a rozdělen dle rozdělovníku daného tiskopisu. Dále budou studenti seznámeni s pracovním a organizačním řádem pracoviště (hlášení příchodu a odchodu, pracovní doba, otázka absencí, pravidla chování zaměstnanců v prostorách organizace apod.) a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe. Během odborné praxe zajistí organizace studentům potřebné ochranné pomůcky a prostředky a dále umožní studentům používání hygienických zařízení, příp. převlékárny.

V případě úrazu je student povinen tuto skutečnost oznámit kontaktní osobě za organizaci, kde vykonává odbornou praxi. Tuto skutečnost je rovněž student povinen hlásit v případě, že se stane svědkem úrazu jiného studenta, vykonávajícího odbornou praxi na stejném pracovišti a pokud to zdravotní stav neumožňuje zraněnému studentovi, aby svůj úraz nahlásil sám.

O úraze bude sepsán **Záznam o úraze studenta** (viz příloha č. 5). Záznam o úraze bude vypracován ve třech vyhotoveních a rozdělen dle rozdělovníku daného tiskopisu.

9. Sepsání smluv se studenty

Před zahájením odborné praxe uzavře univerzita s organizací a daným studentem **Smlouvu o zajištění odborné praxe** (viz příloha č. 1). Obsahem dokumentu jsou práva a povinnosti zúčastněných stran, např. povinnost organizace v uvedení studenta do praxe, vstupní školení apod. Smlouva o zajištění odborné praxe se uzavírá jako

jednorázová pro daného studenta a uvedené termíny v této dohodě. Smlouva bude vypracována ve třech vyhotoveních a rozdělen dle rozdělovníku daného tiskopisu.

10. Kontaktní osoba za organizaci

Každý student má na pracovišti kontaktní osobu za organizaci, která bude řídit jeho činnost. V předstihu student získá kontaktní údaje pověřené osoby. S kontaktní osobou za organizaci si domluví konkrétní termíny odborné praxe a pracovní dobu, případně jiné náležitosti potřebné k výkonu praxe.

11. Zahájení praxe

V den zahájení praxe student nastoupí na příslušné pracoviště a ohlásí se kontaktní osobě za organizaci. Student je povinen sepsat záznam o vykonávané praxi (viz bod 12).

Pracovní doba odborné praxe je ideálně v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hod. V případě, že charakter pracoviště vyžaduje jinou pracovní dobu, lze dohodnout jinak, při respektování výše uvedeného. Se sjednanou pracovní dobou bude seznámena kontaktní osoba za LDF MENDELU v Brně pro účely namátkové kontroly vykonávané odborné praxe studentem v příslušné organizaci.

12. Kontrola probíhající praxe

Kontaktní osoba za LDF MENDELU v Brně je oprávněna provést namátkovou kontrolu vykonávané odborné praxe studentem v příslušné organizaci. V případě výskytu problematických situací v průběhu odborné praxe se student obrací na kontaktní osobu za LDF MENDELU v Brně.

13. Ukončení praxe

Po ukončení praxe získá student od poskytovatele odborné praxe **Hodnocení odborné praxe – organizace** (viz příloha č. 3) podepsanou kontaktní osobou za organizaci.

14. Zpracování hodnocení praxe

Po ukončení odborné praxe zpracuje student zprávu **Hodnocení odborné praxe – student** (viz příloha č. 4). Nejpozději do 14 dnů od ukončení praxe předá student v tištěné podobě vyhotovení zprávy o odborné praxi kontaktní osobě za LDF MENDELU v Brně a to ve třech vyhotoveních.

15. Klasifikace – je-li stanovena ve studijním plánu

Na základě zprávy **Hodnocení odborné praxe – student** (viz příloha č. 4) a **Hodnocení odborné praxe – organizace** (viz příloha č. 3) zhodnotí kontaktní osoba za LDF MENDELU v Brně odbornou praxi studenta a udělí klasifikaci dle studijního plánu příslušného studijního oboru.

16. Hodnocení studentů ze strany poskytovatele praxe

Na závěr odborné praxe zpracuje organizace zprávu o absolvované odborné praxi **Hodnocení odborné praxe – organizace** (viz příloha č. 3) a vydá ji studentovi. Zpráva Hodnocení odborné praxe bude vypracována ve třech vyhotoveních, přičemž jednu obdrží organizace a dvě univerzita. Zpráva slouží jako potvrzení o absolvování odborné praxe. Nejpozději do 14 dnů od ukončení praxe předá student v tištěné podobě vyhotovení zprávy o odborné praxi kontaktní osobě za LDF MENDELU v Brně.

17. Vyhodnocení pro klasifikaci praxe na LDF MENDELU v Brně

V případě nesplnění výše uvedených podmínek odborné praxe bude studentovi udělena klasifikace – nezapočteno. Při nesplnění podmínek je nucen student absolvovat odbornou praxi v následujícím akademickém roce.

Související dokumenty:

1. Smlouva o zajištění odborné praxe studentů, viz Příloha č. 1
2. Záznam o BOZP proškolení studenta, viz Příloha č. 2
3. Hodnocení odborné praxe – organizace, viz Příloha č. 3
4. Hodnocení odborné praxe – student, viz Příloha č. 4
5. Záznam o úraze studenta, viz Příloha č. 5